

LE LAPIN DE VELOURS Fiche technique et d'accueil

Personnel technique

Les besoins actuels estimés de l'équipe sont

- 3 membres de l'équipe pour chargement et montage
- 1 membre de l'équipe des costumes pour faire la lessive, le nettoyage à vapeur et les réparations mineures
- 3 membres de l'équipe technique: éclairage, sonorisation, la scène
- 3 membres de l'équipe pour démontage (démontage et rechargement des camions)

L'horaire de base pour Le Lapin de Velours est comme tel:

3hr30 avant le début du spectacle	Chargement, repérage, lavage
1hr30 avant le début du spectacle	Arrivée de la Compagnie, espacement et répétition
	Crew non requis sauf règles spécifiques du théâtre
A la demi-heure	Ouverture de la salle
A l'ouverture du rideau	Spectacle
Le spectacle dure 1hr	
Démontage : 1hr	

Note:

- Cet horaire est appelé à changer.
- Les Crews prendront leurs pauses à tour de rôle afin que le théâtre puisse être utilisé sans interruption.
- Lorsque la température est plus froide, nous aimons apporter notre plancher de danse la nuit avant le spectacle pour qu'il réchauffe. Nous planifierons ces détails avec nous.

Scène et décor

De préférence 32` x 30` ou plus grand (11m x 9m). Au minimum 25` x 25` (**doit être confirmé par la compagnie**).

Merci de s'assurer de la propreté du sol avant l'arrivée et que les coulisses soient dégagées.

Le Ballet Jörgen du Canada apportera:

- Deux unités roulantes en L devant être assemblées
- 1 lit qui devra être assemblé
- Accessoires assortis

Si un plan de la scène n'est pas disponible, merci de nous envoyer un dessin avec le plus de détail possible: largeur et profondeur de la scène, forme du bord de scène, hauteur avec les bordures, frises ou instruments de lumières (ce qui est le plus bas), position des pendrillons, dimensions des coulisses, espace disponible derrière la scène, hauteur des lumières de scène et de salle au-dessus du public, positions des marches vers la scène depuis le public, etc.

Rideau

La compagnie a besoin :

- de pendrillons et de frises noirs préinstallés afin de bien cacher les coulisses.
- un rideau à la grecque noir faisant toute la longueur de la scène et positionné au lointain (fond de la scène).

Nous n'utiliserons pas le rideau principal.

Un schéma à l'échelle (ou la documentation indiquant les distances entre les tuyaux) sera nécessaire avec les fils permanents (électriques, etc.) ainsi que les habillages de scène. Veuillez nous faire parvenir ces informations avec le plan d'étage et le plan de coupe.

Éclairage

La compagnie vous fournira une conduite d'éclairage qui devra être affichée et installée avant notre arrivée. Si le théâtre a un schéma d'éclairage maison nous travaillerons avec cette conduite en apportant le moins de changement possible. Ces changements doivent être effectués avant notre arrivée.

Notre directeur/directrice de l'éclairage vous contactera pour discuter des détails et vous pourrez lui poser vos questions directement.

Veuillez nous envoyer les détails techniques du système d'éclairage de votre théâtre y compris l'inventaire des instruments, les spécifications du contrôle, l'emplacement et le nombre de circuits et un schéma du théâtre ainsi qu'une copie devraient être disponibles aussitôt que possible. De plus, veuillez nous tenir informés de tout changement.

Les projecteurs de poursuite de seront pas utilisés.

Sonorisation

La compagnie a besoin :

- d'un lecteur CD. La compagnie fournira un mini lecteur de disque pour que le play-back soit branché au système de son du théâtre. Le lecteur CD du théâtre sera utilisé en cas de besoin.
- un micro sur scène sur pied avec assez de câble pour aller d'un côté à l'autre de la scène.
- de haut-parleurs adéquats et d'amplificateurs pour le théâtre.
- de moniteurs sur scène (si disponible).

- d'une station de communication (Clear-Com) munie de trois casques d'écoute (le régisseur annoncera le début du spectacle à partir de l'arrière-scène ou de la cabine – à confirmer au cours du montage).
- d'un système d'appel en loges et sonorisation du spectacle si possible.

Plancher

La compagnie amène son propre plancher de danse en vinyle. Votre plancher doit être en bois et il doit être résilient. Si vous avez des doutes quant à la résilience du plancher de votre scène, veuillez communiquer avec notre directrice de la production.

Le plancher de votre scène doit être propre, plat, souple et exempt de vis, de clous, d'agrafes ou de tout autre objet qui pourrait sortir du plancher. Il ne doit pas y avoir de trous, de fissures, d'écaillés ou de planches courbées sur la scène.

Sécurité et protection

La sécurité et la protection des danseurs sont de la plus haute importance. L'accès aux coulisses doit être restreint aux membres de la compagnie et de l'équipe technique une heure avant la levée du rideau et une demi-heure après le spectacle. Les endroits à accès limité incluent les loges, le foyer des artistes, les arrière-scènes, la scène, tous les couloirs qui se rejoignent et les endroits de soutien. Si votre théâtre n'est pas en mesure de restreindre l'accès à ces endroits, des employés doivent être placés aux points d'accès durant la période mentionnée ci-dessus. Tous les invités de la compagnie, le présentateur et l'équipe technique doivent avoir la permission du régisseur avant d'entrer sur la scène, dans le foyer des artistes ou dans les loges. En cas d'urgence, on doit prévenir le régisseur le plus vite possible advenant la présence de visiteurs en coulisses.

Loges

La compagnie a besoin d'au moins deux loges : une pour les femmes et une pour les hommes. Chaque loge doit pouvoir accueillir 4 personnes. Chaque loge doit avoir un support à costumes et chaque personne doit avoir une chaise placée devant un comptoir et un miroir.

Accueil

Le diffuseur offrira aux danseurs et aux techniciens (total de 10 personnes) des collations et des breuvages comme des boissons gazeuses, des jus de fruit, des **bouteilles d'eau**, de l'eau chaude pour le café, le thé et le chocolat chaud, des fruits (raisins, bananes, pommes, oranges, etc.) des crudités, du fromage et des craquelins. Si deux spectacles sont prévus dans la même journée, un repas léger composé de sandwiches, de soupes, de salades, de pâtes, de plats locaux devrait être offert entre les spectacles pour les danseurs et les techniciens. L'accès à un micro-ondes est apprécié. **Veillez noter** que certains de nos danseurs sont végétariens et il serait grandement apprécié qu'il y ait une sélection de nourriture végétarienne.

Stationnement

La compagnie a besoin de vignettes de stationnement et d'espace pour une mini-fourgonnette (aussi près du site que possible) ainsi que pour un camion de 24' (et un accès au quai de chargement du théâtre).

Buanderie

La lessive du spectacle de la compagnie devra être faite avant et/ou après le spectacle. Si des installations de buanderie ne sont pas disponibles sur place, la personne responsable des costumes au théâtre ou un membre de l'équipe assigné aux costumes devra apporter le linge sale à la blanchisserie publique la plus près. Si le théâtre n'est pas équipé de laveuse et que la ville n'a pas de laverie publique, merci de nous le signaler afin que nous puissions prendre d'autres arrangements.

Foyer

La compagnie aura besoin qu'on installe deux tables avant le spectacle. Tout au long de la soirée, elles serviront à mettre des articles et des panneaux d'exposition. Il serait apprécié qu'un membre du personnel interne soit présent à la table. Cette table sera également utilisée pour signer des autographes après le spectacle.

Billets

La compagnie a besoin d'au moins six paires de billets gratuits, 12 au total, pour chaque spectacle. Si des billets supplémentaires sont nécessaires, nous communiquerons avec le diffuseur avant notre arrivée pour en discuter.

Si vous prévoyez planifier une réception pour la compagnie, et/ou des entrevues pour la télévision, les journaux ou la radio, veuillez nous en informer le plus tôt possible.

Si vous avez des besoins en matière de promotion, de programmation ou de relations publiques, veuillez communiquer avec Chantal Cimon par téléphone au: (416) 415-5000, poste 2229, ou par courriel à l'adresse : ccimon@placart.ca

Information importante

- **Des marches vers la scène seront requises afin que des volontaires du public puissent venir sur scène apprendre certains mouvements de danse. Si des marches permanentes ne font pas parti de la scène, mettre en place un set temporaire (ou deux).**
- En raison de la nature du spectacle et pour la sécurité des danseurs, **il est impératif que la température de la scène, des coulisses et des loges, soit à au moins 22°C (72°F).** À notre arrivée, cette température doit être respectée.
- Il ne doit pas y avoir d'obstacles dans les arrières-scènes, les coulisses et les galeries de communication et ces endroits doivent être propres afin d'assurer la sécurité des danseurs.
- Veuillez fournir de la glace et des sacs pour servir de compresses froides.
- Nous enregistrerons le spectacle afin de l'inclure à nos archives (plan fixe de la scène).

Veillez nous faire parvenir les renoncations ou formulaires nécessaires avant le spectacle.

Ballet Jörgen Canada ne possède pas les cartes locales de chaque ville que nous visitons. Pourriez-vous nous fournir une carte et les directions pour nous rendre au théâtre à partir de la sortie d'autoroute la plus près? Nous apprécierions également recevoir d'autres renseignements concernant les hôtels et les restaurants situés à proximité du théâtre, ainsi que les restaurants qui sont ouverts après le spectacle.

Si vous avez de plus amples questions ou si vous désirez discuter à propos du contenu de cette fiche technique ou de la production, n'hésitez pas à communiquer avec moi au (416) 415-5000, poste 2229, ou par courriel à l'adresse :
productionmanager@balletjorgen.ca

Je vous remercie et nous nous réjouissons de travailler avec vous.

Cindy Smith
Directrice de la Production
Ballet Jörgen du Canada
Cel: 416.707.1673
productionmanager@balletjorgen.ca

www.balletjorgencanada.ca